

Lieferantenleitfaden zur Angebotsabgabe

Anfragen bearbeiten und Angebote über easybuy abgeben
(V1.0)

Herzlich Willkommen bei **easybuy** – der Beschaffungslösung der B·A·D-Gruppe!

Schon viele Lieferanten und Dienstleister haben sich erfolgreich in unserem Portal easybuy registriert und profitieren von einer guten und partnerschaftlichen Zusammenarbeit.

In diesem Leitfaden wird die Bearbeitung von Anfragen der B·A·D mit der Bitte um Ihre Angebotsabgabe beschrieben.

Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unsere Einkaufshotline unter (0228 40072-900) oder nutzen die E-Mail: einkauf-lieferant@bad-gmbh.de

Inhaltsverzeichnis

1	Anfragen erhalten von B·A·D	5
2	Anfragen bearbeiten.....	6
3	Teilnahme an einer Ausschreibung	7
4	Angebot ausfüllen	8
5	Dokumente importieren.....	9
6	Exportieren unserer Angebotsanfrage	9
7	Angebotsabgabe	10
8	Ablehnung Ihres Angebots und Änderung.....	11
9	Ihre Änderung des Angebots	11
10	Abschluss der Angebotsabgabe	12

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Mail für Angebotsanfrage	5
Abbildung 2: Beispiel für ein beigefügtes Dokument als .pdf	5
Abbildung 3: Ansicht Dashboard - To-do-Liste - Register: Angebote	6
Abbildung 4: Übersichtsliste der Angebotsanfragen	6
Abbildung 5: Teilnahme bestätigen oder ablehnen	7
Abbildung 6: Information nach Teilnahme an der Ausschreibung.....	7
Abbildung 7: Ausfüllen der Angebotsmaske	8
Abbildung 8: Eingabe Netto-Preis und Listen-Import	8
Abbildung 9: Dokument importieren	9
Abbildung 10: Dokument dem Angebot hinzufügen	9
Abbildung 11: Umwandlung des Angebots in Excel-Liste	9
Abbildung 12: Preise berechnen und addieren	10
Abbildung 13: Mailversand an B·A·D	10
Abbildung 14: Erneute Angebotsanfrage	11
Abbildung 15: Kundenbemerkung im Angebot.....	11
Abbildung 16: Änderung Ihres Angebots	12
Abbildung 17: Unsere Sicht auf Ihr Angebot	12

1 Anfragen erhalten von B·A·D

Über die Anfragen der B·A·D GmbH werden Sie per E-Mail informiert. Aus dieser E-Mail ergeben sich schon einige Informationen, sodass Sie sofort sehen, welcher Artikel oder welche Dienstleistung bei Ihnen angefragt werden. Die Details der Anfrage werden als .pdf mitgeschickt, genauso wie die dazugehörigen Dokumente.

Anfrage Nr. RFX000113 von BAD Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH

Alexander Huf <noreply@onventis.com>

Gesendet: Fr 09.06.2017 14:49

An: Einkauf

Nachricht  Anfrage-Nr RFX000113.pdf (90 KB)  Penguins.jpg (760 KB)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihr Kunde BAD Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH hat die nachfolgend aufgeführte Anfrage an Sie versendet.

=====

Anfrage Nr.: RFX000113
 Titel: Anfrage 09.06.2017 14:36:39
 Angebotsfrist: 12.06.2017 12:00
 Kunde: BAD Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH - 53225-Bonn
 Bemerkung: Die Perimeter müssen der aktuellen Technik entsprechen.
 =====

Um die kompletten Daten einzusehen klicken Sie bitte auf folgenden Link:
[Zur Anfrage](#)

Abbildung 1: Mail für Angebotsanfrage



B·A·D
GESUNDHEITSVORSORGE UND
SICHERHEITSTECHNIK GMBH

BAD Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH, Herbert-Rabius-Str. 1, 53225 Bonn

Archimedes GmbH
 Platonstr. 1
 00231 Aristotelesstadt

09.06.2017

Anfrage-Nr.: RFX000113
 Wir benötigen 45 Perimeter für unsere Standorte.

Absender: BAD Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH
 Herbert-Rabius-Str. 1
 53225 Bonn

Ansprechpartner:  Herr Alexander Huf
 Telefon: +49 228 400 72 408
 E-Mail: alexander.huf@bad-gmbh.de

Angebotsfrist: 12.06.2017 12:00
 Währung: EUR

Die Perimeter müssen der aktuellen Technik entsprechen.

Pos.	Menge	Artikel
1	45 Stück	Perimeter Perimeter mit neuester Technik. <i>Liefertermin 30.06.2017</i>

Abbildung 2: Beispiel für ein beigefügtes Dokument als .pdf

Auch auf Ihrem Dashboard in easybuy finden Sie unsere Anfrage zu einem Angebot in der To-do-Liste in der Rubrik „Angebote“ (1):

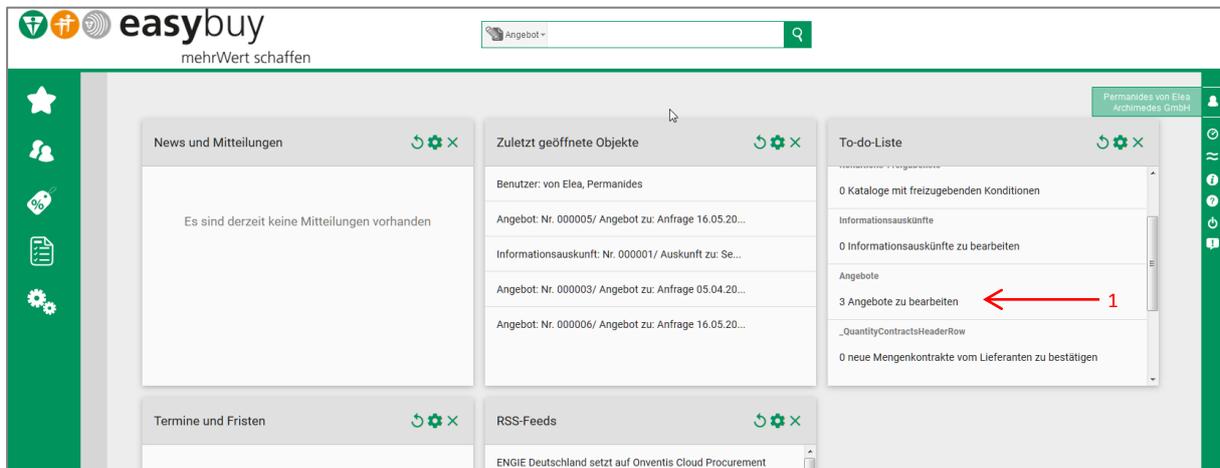


Abbildung 3: Ansicht Dashboard – To-do-Liste – Register: Angebote

2 Anfragen bearbeiten

Über einen Klick auf den Eintrag kommen Sie dann in die Übersichts-Liste der Angebote und können eine Anfrage, in diesem Beispiel: „RFX000113“, anklicken. Die Nummer der RFX wurde auch in der obigen E-Mail aufgeführt.

The screenshot shows the 'Angebote' overview list. The table has the following columns: Nr., Titel, Kunde, Angebotsfrist, Angebotsgültigkeit, Summe, and Status. The entry for RFX000113 is highlighted.

Nr.	Titel	Kunde	Angebotsfrist	Angebotsgültigkeit	Summe	Status
an4545454	Angebot zu: Anfrage 16.05.2017 15:17:25 Anfrage-Nr.: RFX000104 1 Position(en) 18 Frage(n)	B A D Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH (BAD), Bonn	27.05.2017	06.06.2017	300,00 EUR	In Erfassung
000010	Angebot zu: Rundreis nach Neuseeland (NEU) Anfrage-Nr.: RFX000147 2 Position(en)	B A D Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH (BAD), Bonn	07.08.2017	-	0,00 EUR	In Erfassung
000009	Angebot zu: Anfrage 09.06.2017 14:36:39 Anfrage-Nr.: RFX000113 1 Position(en)	B A D Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH (BAD), Bonn	12.06.2017	-	0,00 EUR	In Erfassung
000003	Angebot zu: Anfrage 05.04.2017 09:46:17 Version 2 Anfrage-Nr.: RFX000052 1 Position(en)	B A D Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH (BAD), Bonn	20.04.2017	21.05.2017	24,00 EUR	In Erfassung
000002	Angebot zu: Anfrage 22.03.2017 11:18:18 Anfrage-Nr.: RFX000036 1 Position(en)	B A D Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH (BAD), Bonn	31.03.2017	-	0,00 EUR	In Erfassung

Abbildung 4: Übersichtsliste der Angebotsanfragen

Im nächsten Bildschirm können Sie die Details der Anfrage einsehen und sich dann entscheiden, ob Sie teilnehmen möchten oder nicht (2). Sagen sie die Teilnahme ab, dann wird diese Anfrage aus Ihrer Liste gelöscht.

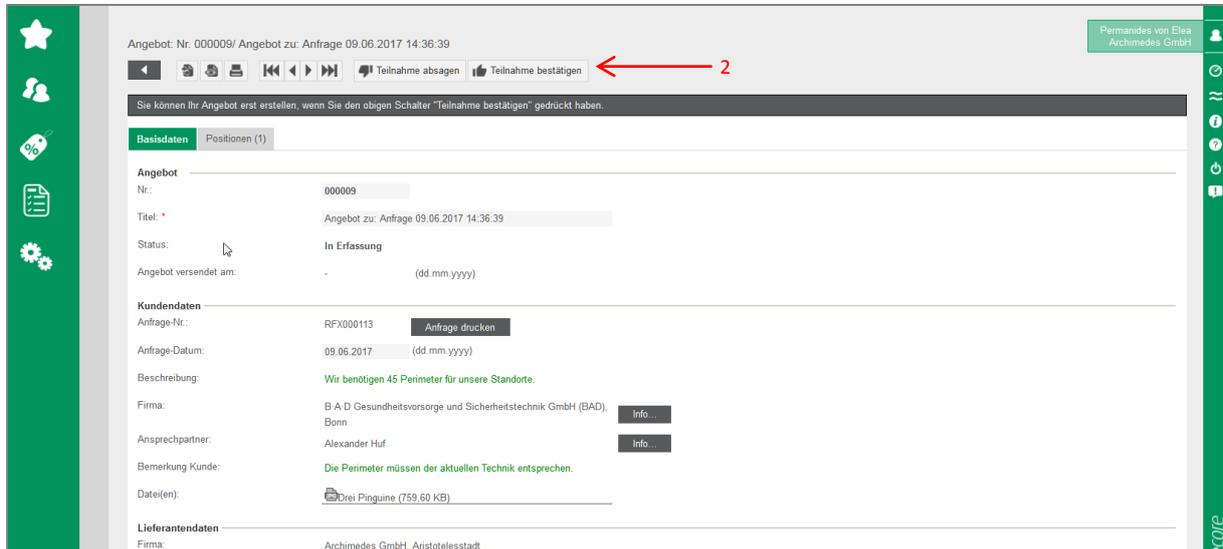


Abbildung 5: Teilnahme bestätigen oder ablehnen

3 Teilnahme an einer Ausschreibung

Wenn Sie die Teilnahme bestätigen, werden wir als Kunde informiert und Sie können die relevanten Daten für Ihr Angebot eintragen.

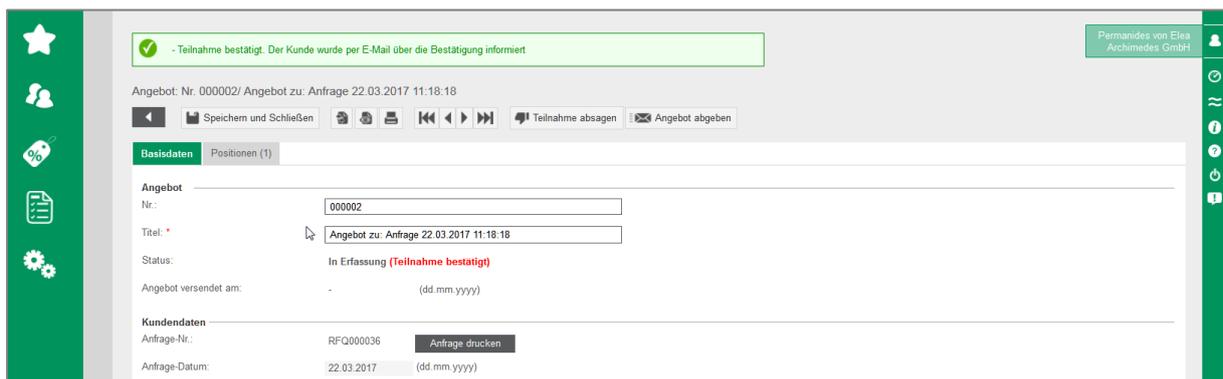


Abbildung 6: Information nach Teilnahme an der Ausschreibung

4 Angebot ausfüllen

In diesem ersten Reiter teilen Sie uns Ihren Ansprechpartner (3) mit und die Gültigkeitsdauer (4) Ihres Angebots mit.

Angebot: Nr. 000002/ Angebot zu: Anfrage 22.03.2017 11:18:18

Speichern und Schließen | Teilnahme absagen | Angebot abgeben

Kundendaten

Anfrage-Nr.: RFQ000036

Anfrage-Datum: 22.03.2017 (dd.mm.yyyy)

Firma: B A D Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH (BAD), Bonn

Ansprechpartner: Super Admin

Lieferantendaten

Firma: Archimedes GmbH, Aristotelesstadt

Ansprechpartner: ← 3

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Konditionen

Angebotsfrist: 31.03.2017 (dd.mm.yyyy) 00:00 (hh:mm)

Angebot gültig bis: (dd.mm.yyyy) ← 4

Währung: EUR

Sonstiges

Externe Bemerkung:

Interne Bemerkung:

Abbildung 7: Ausfüllen der Angebotsmaske

Im Reiter Positionen können Sie Ihren Netto-Preis eintragen (5). Auch ist es möglich, z. B. eine Excel-Liste anzuhängen pro Position (6).

Angebot: Nr. 000002/ Angebot zu: Anfrage 22.03.2017 11:18:18

Speichern und Schließen | Teilnahme absagen | Angebot abgeben

Permanentes von Elea Archimedes GmbH

Basisdaten **Positionen (1)**

Die Preise können auf der aktuellen Seite eingegeben werden, sofern keine Mengenschaffeln vom Kunden vorgegeben sind. Bitte geben Sie die Preise exklusive Mehrwertsteuer an. Zur Eingabe weiterer Daten (z.B. Mengenschaffeln, Bemerkungen, ...) klicken Sie bitte auf den entsprechenden Artikel.

Darstellung:

Pos.	Artikel	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Test Ferrari F40 Liefertermin: 19.04.2017	1 Stück	<input type="text" value="0,00"/> EUR Preiseinheit: 1 Stück	0,00 EUR

← 5

Positionszusammenfassung

Netto-Gesamtwert: 0,00 EUR

Netto-Angebotswert: 0,00 EUR

Positionsexport...

← 6

Abbildung 8: Eingabe Netto-Preis und Listen-Import

5 Dokumente importieren

Hier ist ein Beispiel für eine angehängte Datei.

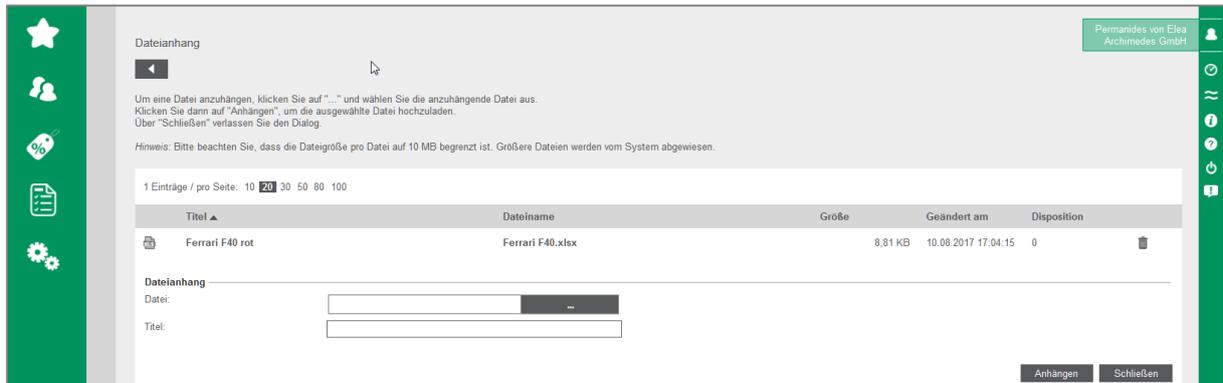


Abbildung 9: Dokument importieren

Mit dem Button „Importieren“ wird die Datei dem Angebot hinzugefügt.

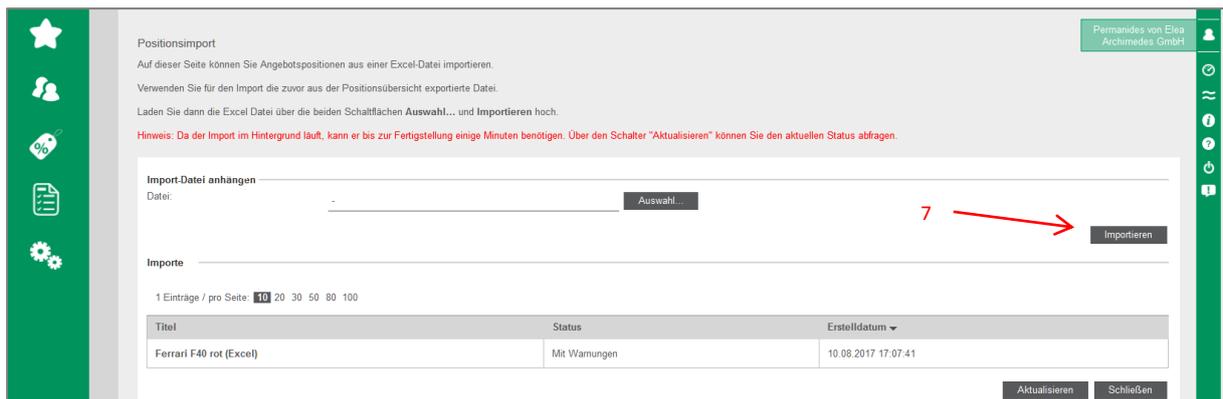


Abbildung 10: Dokument dem Angebot hinzufügen

6 Exportieren unserer Angebotsanfrage

Mit dem Button „Positionsexport“ können Sie die Positionen unserer Angebotsanfrage in eine Excel-Liste umwandeln.

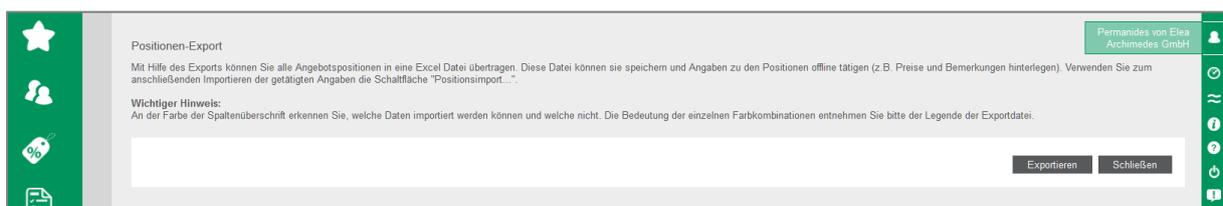


Abbildung 11: Umwandlung des Angebots in Excel-Liste

7 Angebotsabgabe

Die eingegebenen Preise werden mit dem Button „Neu berechnen“ addiert (8). Wenn Sie fertig sind, können Sie das Angebot abgeben (9).

Das Bild zeigt die Benutzeroberfläche für die Angebotsabgabe. Oben rechts ist der Benutzer 'Permanides von Elea Archimedes GmbH' identifiziert. Die Hauptüberschrift lautet 'Angebot: Nr. 000002/ Angebot zu: Anfrage 22.03.2017 11:18:18'. In der oberen Navigationsleiste befindet sich ein Button 'Angebot abgeben', der mit einem roten Pfeil und der Zahl '9' markiert ist. Darunter ist ein Bereich 'Positionen (1)' mit einer Tabelle:

Pos.	Artikel	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Test Ferrari F40 Liefertermin: 19.04.2017	1 Stück	229.216,45 EUR Preseinheit: 1 Stück	229.216,45 EUR

Unter der Tabelle sind die 'Positionszusammenfassung' und 'Netto-Angebotswert' (229.216,45 EUR) zu sehen. Ein roter Pfeil mit der Zahl '8' weist auf den 'Neu berechnen' Button in der unteren rechten Ecke.

Abbildung 12: Preise berechnen und addieren

Nun werden Sie darüber informiert, dass uns eine E-Mail zugeleitet wurde.

Das Bild zeigt die Benutzeroberfläche nach der Angebotsabgabe. Ein grüner Balken oben links enthält die Bestätigung: '- Das Angebot wurde abgegeben. Ihr Kunde wird per E-Mail informiert'. Die Hauptüberschrift lautet 'Angebot: Nr. 000011/ Angebot zu: Anfrage 10.08.2017 17:35:26'. Die Details sind wie folgt strukturiert:

Angebot

- Nr.: 000011
- Titel: Angebot zu: Anfrage 10.08.2017 17:35:26
- Status: Versendet
- Angebot versendet am: 10.08.2017 (dd.mm.yyyy)

Kundendaten

- Anfrage-Nr.: RFX000150 (Anfrage drucken)
- Anfrage-Datum: 10.08.2017 (dd.mm.yyyy)
- Beschreibung: Ferrari F40 rot
- Firma: B A D Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH (BAD) (Info...)
- Bonn
- Ansprechpartner: Alexander Huf (Info...)

Lieferantendaten

Abbildung 13: Mailversand an B·A·D

8 Ablehnung Ihres Angebots und Änderung

Erscheint uns der Preis als zu hoch, so senden wir eine „Änderung“ zurück mit einer Begründung, auf die Sie reagieren können.

Informiert werden Sie per mail über die Rücksendung und nochmaliger Angebotsaufforderung. Die Bemerkung für den Rücksendegrund können Sie der Mail auch entnehmen (10).



Abbildung 14: Erneute Angebotsanfrage

9 Ihre Änderung des Angebots

Wenn Sie das Angebot wieder aufrufen – entweder aus der Mail heraus oder über Ihr Dashboard in easybuy, dann sehen Sie die „Kundenbemerkung“ auch und können das Angebot anpassen.

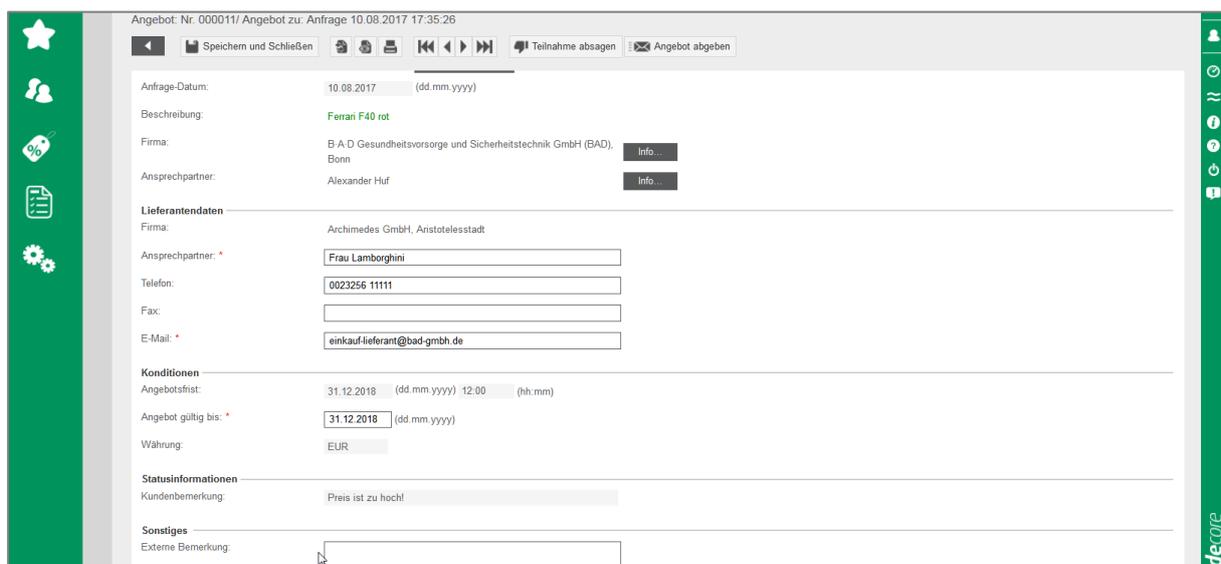


Abbildung 15: Kundenbemerkung im Angebot

Die Anpassung erfolgt auf dem selben Weg wie die erste Angebotsabgabe im Reiter „Positionen“.

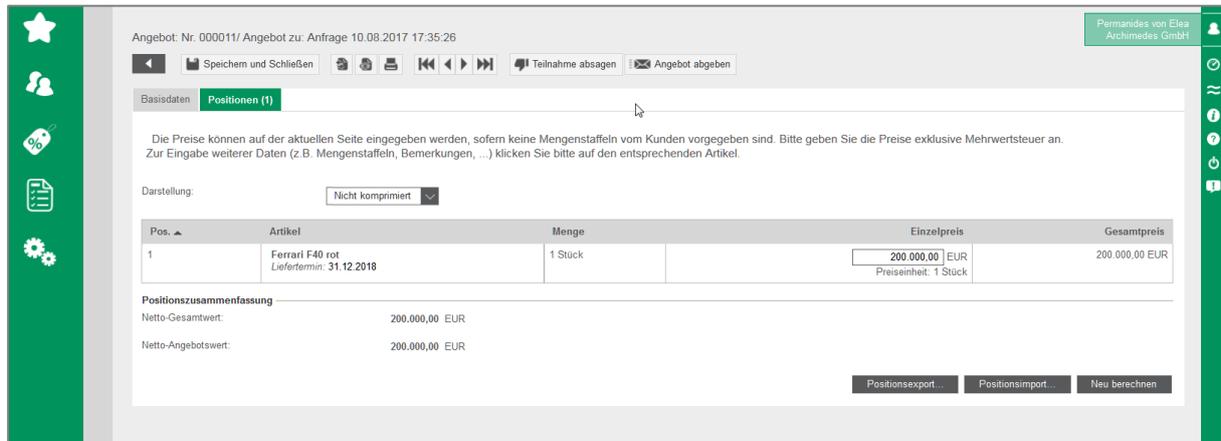


Abbildung 16: Änderung Ihres Angebots

Wir sehen auf Kundenseite Ihr abgegebenes Angebot.

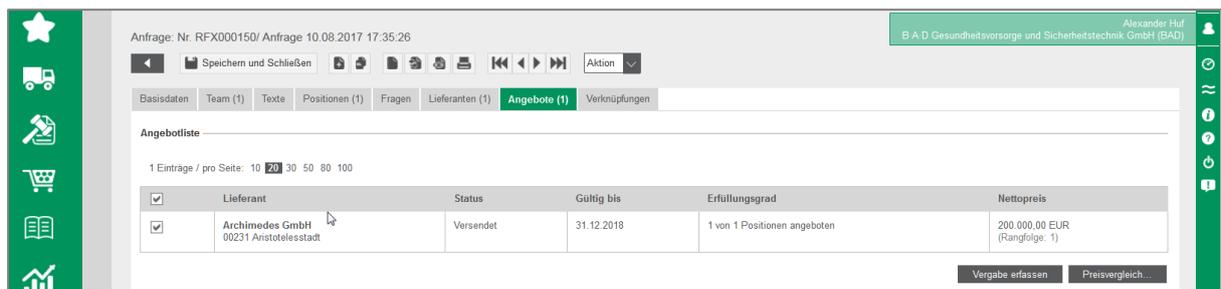


Abbildung 17: Unsere Sicht auf Ihr Angebot

10 Abschluss der Angebotsabgabe

Abschließend werden wir eine Bestellung bei Ihnen platzieren oder das/die Produkt/Dienstleistung in einen Katalog einbinden.

Die Anfrage bei Ihnen kann natürlich auch noch weitere Dokumente für die Spezifikation oder einen Fragenkatalog enthalten, bei dem Sie gebeten werden, zusätzliche Dokumente wie z. B. Zertifikate hochzuladen. Der Ablauf ist aber immer der gleiche.